

**Regulamin konkursu Studenckie Minigranty Badawcze w ramach POB BioS  
w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości  
w Uniwersytecie Jagiellońskim**

**I. Definicje**

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **POB BioS** – Priorytetowy Obszar Badawczy BioS określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu Studenckie Minigranty Badawcze w ramach POB BioS w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. **Zasady ramowe** – zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
6. **Minigrant** – środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, działalność dydaktyczną, działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadami ramowymi.
7. **Wnioskodawca** – wyznaczony członek zespołu realizującego minigrant, odpowiedzialny za komunikację z organizatorem konkursu.
8. **Kierownik minigrantu** – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.
9. **Zespół realizujący minigrant** – zespół składający się z dwóch lub trzech studentów studiów II stopnia lub studentów czwartego lub piątego roku jednolitych studiów magisterskich w UJ, którzy wspólnie przygotowują wniosek o finansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant i którzy będą realizować badania w co najmniej dwóch jednostkach UJ współpracujących w ramach POB BioS pod opieką merytoryczną nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednej z tych jednostek w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.

**II. Zakres regulaminu i cel konkursu**

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania środków finansowych na realizację Studenckich Minigrantów Badawczych (dalej: SMB) w ramach POB BioS.
2. Celem konkursu jest opracowanie i wdrożenie mechanizmów pozyskiwania i rozwoju utalentowanych studentów poprzez wsparcie prowadzenia własnych minigrantów naukowych.
3. Finansowanie przyznawane jest w trybie konkursowym.

**III. Kryteria i warunki przyznania i rozliczania środków**

1. Wnioskodawca przedstawia do oceny wspólny projekt zespołu realizującego minigrant wpisujący się w tematykę badawczą POB BioS poprzez Formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszony projekt nie może być całością lub częścią planowanej lub już realizowanej pracy magisterskiej.
3. Zgłoszony projekt nie może być częścią innego projektu badawczego, w szczególności finansowanego z NCN, ID.UJ, FNP, będącego w fazie zgłoszenia lub już prowadzonego

- w jakiegokolwiek jednostce UJ współpracującej w ramach POB BioS lub w ramach działania ogólnouniwersyteckiego.
4. Termin składania wniosków w pierwszym naborze upływa z dniem 31 października 2020 r., a w latach następnych do 31 października danego roku kalendarzowego.
  5. Środki na realizację SMB przyznawane są na okres od 15 listopada roku kalendarzowego, w którym wniosek został złożony, do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, przy czym całkowita kwota przeznaczona na realizację pojedynczego projektu nie może przekroczyć 10.000 PLN.
  6. Środki przyznawane na realizację projektu mogą zostać przeznaczone na:
    - a) zakup odczynników i plastików laboratoryjnych (środki zużywalne);
    - b) inne wydatki związane z realizacją projektu, z wyłączeniem sprzętu laboratoryjnego i komputerowego.
  7. Wnioski zgłoszone do konkursu są oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Komisję ds. oceny wniosków (dalej: Komisja) na podstawie Regulaminu oceny wniosków, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków. Od rozstrzygnięcia Komisji odwołanie nie przysługuje.
  9. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do:
    - a) realizacji projektu zgodnie z założeniami merytorycznymi i kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosków;
    - b) przedstawienia wszelkich faktur, niezwłocznie po ich otrzymaniu - w celu terminowego dokonania płatności.
  10. Kierownicy minigrantów otrzymają dzienniki laboratoryjne, w których członkowie zespołu zobowiązani są do odnotowywania postępów pracy nad realizacją projektu (zapisy planów doświadczeń, wyników eksperymentów oraz analiz wyników). Dzienniki laboratoryjne stanowią własność organizatora konkursu i muszą być przedstawione, jako załącznik do merytorycznego rozliczenia projektu.
  11. W uzasadnionych przypadkach kierownicy minigrantów mogą wnioskować o przedłużenie realizacji projektu maksymalnie do 30 września roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostało przyznane finansowanie, pod warunkiem, że większość członków zespołu, w tym kierownik minigrantu, będzie nadal posiadała status studenta spełniającego kryteria przyznawania środków. Wniosek o przedłużenie należy złożyć najpóźniej do 30 kwietnia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostało przyznane finansowanie.
  12. W terminie do 14 dni po zakończeniu projektu, Kierownik minigrantu jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Komisji raportu finansowego i merytorycznego, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
  13. Wszystkie materiały pozyskane ze środków przyznanych w ramach konkursu SMB są własnością UJ i po zakończeniu projektu pozostają do dyspozycji jednostki UJ współpracującej w ramach POB BioS, Zakładu/Pracowni, w którym projekt był realizowany.
  14. Wyniki otrzymane w ramach realizacji minigrantu zostaną przedstawione w czasie Konferencji studenckiej organizowanej przez POB BioS.

#### **IV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych członków zespołów realizujących minigrant jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe członków zespołów realizujących minigrant przetwarzane będą:
  - a. w przypadku wszystkich członków zespołów realizujących minigrant - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - tj. w związku z akceptacją regulaminu Konkursu;
  - b. w przypadku członków zespołów realizujących minigrant będących laureatami – w celu wykonania obowiązków wynikających z regulaminu Konkursu, zawartej umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez członków zespołów realizujących minigrant danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku członków zespołów realizujących minigrant, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie członka zespołu badawczego.
5. Dane osobowe członków zespołów realizujących minigrant zostaną zamieszczone na stronach internetowych POB BioS, a także mogą zostać zamieszczona w mediach społecznościowych UJ.
6. Dane osobowe członków zespołów realizujących minigrant nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe członków zespołów realizujących minigrant, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu.
8. Dane osobowe członków zespołów realizujących minigrant, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Członek zespołu realizującego minigrant posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Dane osobowe członków zespołów realizujących minigrant nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

11. Członek zespołu realizującego minigrant ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **V. Postanowienia końcowe**

1. Z kierownikiem minigrantu zawierana jest umowa w sprawie realizacji i rozliczania działań w ramach minigrantu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie SMB.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem .... 2020 r.

  
EWELINA ZYTIAK-OLSZEWSKA  
radca prawny  
KR-2266

Załączniki:

1. Regulamin oceny wniosków.
2. Formularz oceny wniosków.
3. Formularz zgłoszeniowy.
4. Umowa pomiędzy UJ a kierownikiem minigrantu będącym studentem UJ – wzór.
5. Raport finansowy i merytoryczny – wzór.

**Regulamin oceny wniosków – Załącznik nr 1 do regulaminu**

1. Wnioski oceniane są przez 5-osobową Komisję ds. oceny wniosków (dalej: Komisja), powoływaną przez sekcję 2 Zespołu Wykonawczego POB BioS, wybieraną spośród członków w/w sekcji. Pracami Komisji kieruje przewodniczący wybierany spośród członków Komisji w drodze głosowania.
2. W przypadku konfliktu interesów, w szczególności sprawowania opieki merytorycznej nad projektem przez Członka Komisji, zostaje on wyłączony z procesu oceny wniosku.
3. Członkowie Komisji oceniają wnioski indywidualnie korzystając z Formularza oceny wniosku (załącznik nr 2).
4. Projekty niespełniające wymogów formalnych nie są podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
5. Komisja ma prawo zarządzić dodatkowo przedstawienie projektu w formie prezentacji ustnej przez Wnioskodawcę i ocenę z prezentacji uwzględnić przy podejmowaniu decyzji o skierowaniu wniosku do finansowania.
6. Na posiedzeniu panelowym oceny poszczególnych członków Komisji podlegają dyskusji, efektem której jest ocena końcowa i stworzenie listy rankingowej wniosków.
7. Wniosek nie może zostać dopuszczony do finansowania, jeśli w wyniku oceny uzyskał mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów oraz mniej niż 40% maksymalnej liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
8. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji w obrębie puli dostępnych środków.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów .
10. W przypadkach spornych decydujący głos ma przewodniczący Komisji.

## **Formularz oceny wniosku – Załącznik nr 2 do regulaminu**

Suma punktów powinna wynosić 50

	Punkty
<b>1. Zgodność z wymogami formalnymi</b>	
1a. Zgodność projektu z zasadą „4I”- projekt musi odpowiadać co najmniej jednemu z poniższych warunków:	
(i) Internacjonalizacja	Tak/nie
(ii) Interdyscyplinarność	Tak/nie
(iii) Integracja	Tak/nie
(iv) Innowacyjność	Tak/ nie
1a. Zespół minimum 2 maksimum 3 studentów studiów II stopnia lub studentów czwartego lub piątego roku jednolitych studiów magisterskich, z co najmniej 2 jednostek UJ współpracujących w ramach POB BioS pod opieką mentora.	Tak/nie
1b. Projekt nie może być częścią już zaplanowanej pracy magisterskiej lub innego projektu (oświadczenie Wnioskodawcy kontrasygnowane przez mentora)	Tak/nie
<b>2. Ocena merytoryczna</b>	<b>Do 40 punktów*</b>
2a. uzasadnienie podjęcia badań, plan i cele projektu	do 20 punktów
2b. opis i uzasadnienie stosowanych metod badawczych	do 10 punktów
2c. opis obowiązków członków zespołu	do 5 punktów
2d. wskazanie oczekiwanych wyników i ich wpływu na naukę	do 5 punktów
<b>3. Kosztorys i jego uzasadnienie</b>	<b>Do 10 punktów*</b>

\* minimalna liczba punktów pozwalająca zakwalifikować wniosek do finansowania wynosi: w punkcie 2: 16 punktów (podpunkty a-d, odpowiednio: 8, 4, 2 i 2 punkt(ów)); w punkcie 3: 4 punkty).

## Formularz Zgłoszeniowy – Załącznik nr 3 do regulaminu

### **Dane dotyczące Wnioskodawcy**

#### Imię i nazwisko Wnioskodawcy

jednostka macierzysta,  
kierunek studiów,  
forma studiów,  
rok studiów;

#### Imię i nazwisko członka zespołu badawczego

jednostka macierzysta,  
kierunek studiów,  
forma studiów,  
rok studiów;

#### Imię i nazwisko mentora

Stopień/Tytuł,  
Jednostka macierzysta,  
Adres e-mail,  
Numer telefonu,  
Numer ORCID

#### Rodzaj wnioskodawcy (wybór z listy - Student)

### **Ogólne informacje o projekcie będącym przedmiotem wniosku**

Rodzaj projektu (wybór z listy – Działalność dydaktyczna, ewentualnie działalność naukowa)

Nazwa POB (ze słownika - BioS)

Nazwa domeny badawczej (ze słownika -?)

Nazwa dyscyplin/y i dziedzin/y naukowej/ych (ze słownika -?)

Obszar/y tematyczny/e zgodny/e z klasyfikacją all science journal classification (bazaScopus)  
(ze słownika -?)

Oświadczenie w sprawie dodatkowych zgód lub pozwoleń na prowadzenie badań lub prac rozwojowych w ramach projektu (jeśli dotyczy) *w przypadku konkursu związanego z POB*

Oświadczam, że w ramach wnioskowanego projektu będą prowadzone badania naukowe/prace rozwojowe wymagające (proszę podkreślić właściwe):

- a. zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
- b. zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
- c. zgody na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- d. zgody Szpitala Uniwersyteckiego;

e. innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/ dyscyplinie naukowej

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Data zakończenia realizacji projektu

Liczba miesięcy

Tytuł projektu w języku polskim

Tytuł projektu w języku angielskim

Słowa kluczowe w języku polskim (do 5 słów charakteryzujących projekt)

Słowa kluczowe w języku angielskim (do 5 słów charakteryzujących projekt)

Streszczenie projektu w języku polskim (1200-2500 znaków ze spacjami)

Streszczenie projektu w języku angielskim (1200-2500 znaków ze spacjami)

**Szczegółowy opis projektu (do 4 stron standardowego maszynopisu, w języku polskim lub angielskim, w formacie pliku PDF, wielkość pliku do 10 Mb)**

Cel projektu

Zakres przedmiotowy projektu

Znaczenie projektu (należy określić)

1. Związek projektu z celami i wskaźnikami programu ID.UJ
2. Związek tematyki projektu z problematyką badawczą POB BioS
3. Uzasadnienie wyboru rodzaju i zakresu przedmiotowego projektu

Plan i harmonogram realizacji projektu (należy wskazać)

1. Etapy realizacji projektu
2. Termin rozpoczęcia i termin zakończenia każdego etapu (wskazanie miesiąca początkowego i końcowego)
3. Koszt ogółem dla każdego etapu
4. Opis każdego etapu, obejmujący wykaz zadań, wpływ etapu na realizację projektu
5. Osobę odpowiedzialną za realizację etapu lub zadania badawczego

Rezultat projektu

### **Kosztorys**

Kosztorys projektu

- a. zakup odczynników i plastików laboratoryjnych (środki zużywalne)
- b. inne wydatki

Łączny koszt projektu

### **Załączniki**

1. Oświadczenie Wnioskodawcy, że wniosek nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny POB lub działanie ogólnouniwersyteckie.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy, a w przypadku zespołu wszystkich członków zespołu o zapoznaniu się z klauzulą ochrony danych osobowych.
3. Zgoda na opublikowanie rezultatów konkursu na stronie internetowej ID.UJ, odpowiedniej subdomenie dotyczącej POB/działania ogólnouniwersyteckiego i w mediach społecznościowych ID.UJ, POB lub działania ogólnouniwersyteckiego.



4. Oświadczenie Wnioskodawcy, że projekt nie jest częścią już zaplanowanej ani zrealizowanej pracy magisterskiej lub innego projektu.

## **Raport finansowy i merytoryczny (wzór) – Załącznik nr 5 do regulaminu**

- a) raport finansowy: zestawienie poniesionych kosztów;
- b) raport merytoryczny: opis uzyskanych wyników (do 2000 wyrazów) oraz – jeśli zaszła taka okoliczność – informacje gdzie, kiedy i w jakiej formie uzyskane wyniki zostały zaprezentowane na szerszym forum naukowym (data i miejsce krajowych lub zagranicznych konferencji/warsztaty/seminariów oraz kopie, w formacie A4, streszczeń plakatów, wystąpień ustnych lub publikacji naukowych);
- c) dziennik laboratoryjny;
- d) opcjonalnie: krótka informacja wraz ze zdjęciem/zdjęciami z realizowanego projektu, które będzie można zamieścić na stronie UJ lub w mediach społecznościowych oraz przesłać do mediów. Wraz z fotografią powinna zostać przekazana pisemna zgoda autorów na publikację zdjęcia oraz zgody osób znajdujących się na zdjęciu na publikację wizerunku.