

**Regulamin konkursu przyznawania minigrantów we współpracy krajowej lub międzynarodowej  
w ramach POB BioS w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie  
Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021**

## **I. Definicje**

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje (niezależnie od pisowni terminu małą czy wielką literą):

1. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
3. **POB BioS** – Priorytetowy Obszar Badawczy BioS określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu przyznawania minigrantów we współpracy krajowej lub międzynarodowej w ramach POB BioS w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021.
5. **Konkurs** – konkurs przyznawania minigrantów mający na celu nawiązanie lub wzmocnienie współpracy krajowej lub międzynarodowej w ramach POB BioS w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021.
6. **Zasady ramowe** – zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
7. **Minigrant** – środki finansowe przeznaczone na działalność naukową przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadami ramowymi.
8. **Wnioskodawca** – osoba zatrudniona w Uniwersytecie Jagiellońskim, prowadząca działalność naukową zgodną z celami ID.UJ, posiadająca co najmniej stopień doktora, zgłaszająca w imieniu zespołu realizującego minigrant projekt w ramach ogłoszonego konkursu.
9. **Kierownik minigrantu** – wnioskodawca, którego wniosek złożony w imieniu zespołu realizującego minigrant, w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej, zakwalifikowano do finansowania.
10. **Partner minigrantu** – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, prowadząca działalność zgodną z celami ID.UJ, zatrudniona w innej jednostce organizacyjnej UJ niż Wnioskodawca lub innym ośrodku naukowym niż Wnioskodawca, która wyraziła pisemną chęć i deklarację podjęcia współpracy w ramach realizacji minigrantu oraz jest zaangażowana w realizację minigrantu.
11. **Zespół realizujący minigrant** - zespół składający się z kierownika minigrantu, partnera minigrantu oraz innych osób zaangażowanych w realizację minigrantu, w którego skład wchodzić mogą pracownicy UJ i spoza UJ prowadzący działalność zgodną z celami ID.UJ, doktoranci UJ i spoza UJ, osoby ubiegające się o stopień doktora w trybie eksternistycznym w UJ i poza UJ, uczestnicy studiów trzeciego stopnia w UJ i poza UJ oraz studenci UJ i spoza UJ, który wspólnie przygotowuje wniosek o finansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu.
12. **Zespół wykonawczy nr 4 POB BioS** – zespół odpowiedzialny za ocenę formalną wniosków o finansowanie oraz za przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu.

## **II. Cel konkursu i jego zakres**

1. Celem konkursu jest finansowanie projektów badawczych promujących nawiązanie lub wzmocnienie współpracy krajowej lub międzynarodowej przez pracowników UJ w ramach tematyki poszczególnych domen badawczych POB BioS, których realizacja zwiększy szanse pracowników UJ w staraniu się o granty krajowe i międzynarodowe oraz przyczyni się do powstania publikacji naukowych w renomowanych czasopismach naukowych.
2. Finansowanie przyznawane jest w trybie konkursowym. Minigranty zostaną przyznane na podstawie listy rankingowej, do wyczerpania kwoty budżetu konkursu, która wynosi 2 200 000 zł.

3. Maksymalna kwota finansowania dla projektu badawczego jest zależna od rodzaju współpracy, tj.:
  - a) Współpraca krajowa (wewnętrzna: współpraca pomiędzy różnymi jednostkami organizacyjnymi UJ, rozumianymi jako poszczególne wydziały UJ lub jednostki pozawydziałowe i międzywydziałowe UJ oraz zewnętrzna: współpraca pomiędzy UJ a innymi instytucjami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki oraz działającymi na rzecz tego systemu poza UJ) – maksymalnie 80 tys. PLN;
  - b) Współpraca międzynarodowa (współpraca, w ramach której Partner minigrantu musi być afiliowany wyłącznie w zagranicznej instytucji) – maksymalnie 100 tys. PLN.
4. Maksymalny czas realizacji projektu to 18 miesięcy. Realizacja projektu musi rozpocząć się nie później niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników konkursu.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się wydać minimum 30% kwoty finansowania w roku kalendarzowym, w którym ogłoszono wyniki konkursu.
6. Wnioskodawcą może być osoba zatrudniona w Uniwersytecie Jagiellońskim, prowadząca działalność zgodną z celami ID.UJ, posiadająca co najmniej stopień doktora, w tym także osoba w całości zatrudniona do realizacji innych projektów badawczych.
7. Zespołem realizującym minigrant kieruje kierownik minigrantu, który odpowiada za terminową realizację i prawidłowe rozliczenie projektu.
8. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji konkursu.
9. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie projektu w ramach minigrantu, który stanowi część realizowanych już projektów.
10. Wnioskodawca w momencie składania wniosku może kierować nie więcej niż jednym projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych.
11. Środki finansowe przyznane w ramach minigrantu mogą być wykorzystane na prowadzenie badań naukowych, w tym na:
  - a) zakup odczynników i materiałów zużywalnych na potrzeby zespołu realizującego minigrant,
  - b) wyjazdy krajowe i zagraniczne bezpośrednio powiązane z badaniami,
  - c) zlecenie usług związanych z realizacją projektu osobom spoza zespołu realizującego minigrant,
  - d) zakup lub wytworzenie aparatury naukowej i drobnego sprzętu laboratoryjnego.
12. W ramach konkursu nie można finansować aktywności, które mogą być realizowane w ramach innych działań POB BioS, w szczególności dotyczy to finansowania kosztów publikacji i kosztów konferencji naukowych. W ramach konkursu nie można finansować zadań, które są już finansowane z innych źródeł, w tym w ramach ID.UJ.
13. W ramach konkursu nie można finansować wynagrodzeń dla członków zespołu realizującego minigrant oraz stypendiów dla studentów/doktorantów/uczestników studiów trzeciego stopnia.
14. Środki finansowe w ramach projektów wydatkowane są zgodnie z obowiązującymi w UJ zasadami gospodarowania środkami publicznymi i z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa.
15. Zasady klasyfikowania składników majątku do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na Uniwersytecie Jagiellońskim określa Instrukcja w sprawie zasad uznawania składników majątku za środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie materiały/środki trwałe pozyskane/zakupione ze środków przyznanych w ramach konkursu są własnością UJ.
16. Kierownik minigrantu zobowiązany jest do:
  - a) realizacji projektu zgodnie z założeniami badawczymi zdefiniowanymi we wniosku;
  - b) przedstawienia faktur, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

### **III. Procedura konkursowa**

1. Regulamin, warunki naboru oraz instrukcja wypełniania wniosku udostępniane są na stronie internetowej POB BioS pod adresem: [bios.id.uj.edu.pl](http://bios.id.uj.edu.pl). Organizatorem konkursu pozostaje Koordynator POB BioS.

2. Nabór wniosków przeprowadza się w systemie elektronicznym Strefa ID.UJ. Złożenie wniosku w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wniosku w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym i prawnym. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oceny formalnej obejmującej kompletność wniosku oraz zgodność z wymaganiami określonymi w regulaminie dokonuje Zespół wykonawczy nr 4 POB BioS.
5. Do konkursu przyjmowane będą wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w regulaminie. Wniosek, który uzyska uzgodnione stanowisko Zespołu wykonawczego nr 4 POB BioS o niespełnieniu któregokolwiek z wymagań formalnych, nie będzie podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
6. Weryfikacja merytoryczna wniosków o finansowanie odbywać się będzie na podstawie dwóch niezależnych ocen wykonanych przez recenzentów zewnętrznych w oparciu o ocenę dorobku Wnioskodawcy (waga w ocenie wynosi 40%) oraz merytoryczną ocenę projektu przez (waga w ocenie wynosi 60%). Recenzenci powołani zostaną przez Zespół Wykonawczy nr 4 POB BioS.
7. W przypadku odmiennych ocen wniosku przez zewnętrznych recenzentów, Zespół wykonawczy nr 4 POB BioS może powołać dodatkowego recenzenta, w celu ostatecznego zweryfikowania oceny wniosku.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu finansowania podejmuje Zespół wykonawczy nr 4 POB BioS, w oparciu o ww. ocenę recenzentów.
9. Zespół wykonawczy nr 4 POB BioS w oparciu o wyniki oceny formalnej i merytorycznej tworzy listę rankingową wniosków, która podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej id.uj.edu.pl oraz na stronach internetowych POB BioS. Od rozstrzygnięć Zespołu wykonawczego nr 4 POB BioS odwołanie nie przysługuje.
10. Wnioski złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.

#### **IV. Rozliczenie projektu**

1. Wymaganym rezultatem projektu jest złożenie przez Kierownika minigrantu wniosku o finansowanie projektu badawczego krajowego lub międzynarodowego do instytucji finansującej związanego z tematyką projektu dofinansowanego w ramach minigrantu (w przypadku współpracy krajowej wewnętrznej powyższy wniosek o finansowanie musi być złożony w imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego, zaś w przypadku współpracy krajowej lub międzynarodowej zewnętrznej Uniwersytet Jagielloński musi być afiliowany jako partner lub lider w powyższym wniosku o finansowanie) lub przyjęcie do recenzji manuskryptu publikacji naukowej, powstałej w ramach projektu realizowanego w konkursie, w renomowanym czasopiśmie naukowym (min. 140 pkt na liście Ministra Edukacji i Nauki).
2. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie:
  - a) w terminie do 60 dni od zakończenia realizacji projektu „Formularza rozliczeniowego”, zawierającego opis podjętych w projekcie działań i osiągniętych rezultatów oraz zestawienie i wysokość poniesionych kosztów;
  - b) złożenie w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu:
    - i. potwierdzenia złożenia przez Kierownika minigrantu wniosku o dofinansowanie projektu badawczego krajowego lub międzynarodowego do instytucji finansującej - związanego z tematyką projektu dofinansowanego w ramach minigrantu - ze źródeł zewnętrznych (np. w ramach programów FNP, NCN, itp.), zgodnie z ust. 1, lub
    - ii. potwierdzenia przyjęcia do recenzji manuskryptu publikacji, powstałej w ramach projektu realizowanego w konkursie, do czasopisma lokującego się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministra Edukacji i Nauki<sup>1</sup> w grupie, której przypisano co najmniej 140 punktów lub

---

<sup>1</sup> Załącznik do Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz Komunikatu Ministra Edukacji i

wyższej, zawierającej informację, że badania były finansowane wyłącznie ze środków POB BioS<sup>2</sup>.

3. Kierownik minigrantu jest zobowiązany do umieszczenia w publikacjach powstałych w wyniku realizacji projektu właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim:  
„Badanie zostało sfinansowane ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego BioS w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.”;  
*“This research was funded by the Priority Research Area BioS under the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Krakow.”.*
4. Prawa do wyników działalności naukowej powstałych podczas realizacji prac w ramach projektu, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do utworów, są regulowane zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim i w przypadku wyników działalności naukowej pracownika UJ - należą do UJ. W przypadku wyników stworzonych przez osoby niebędące pracownikami UJ, zgadzają się one zawrzeć z UJ umowę przenoszącą prawa do tych wyników na UJ w zakresie i terminie wskazanym przez UJ, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. Kierownik minigrantu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.
6. Kierownik minigrantu zobowiązany jest do zapoznania wszystkich członków zespołu z regulaminem oraz zapewnienia realizacji obowiązków wskazanych w ust. 4 odnoszącym się do praw do wyników działalności naukowej powstałych podczas realizacji prac w ramach projektu, w szczególności w zakresie konieczności przeniesienia tych praw na UJ, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.
7. Kierownik minigrantu zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich innych obowiązków ujętych w zasadach ramowych.
8. Rozliczenie projektu w ramach minigrantu jest warunkiem koniecznym do wystąpienia z kolejnym wnioskiem o finansowanie w ramach kolejnych edycji tego konkursu i innych konkursów organizowanych w ramach POB BioS.
9. W sytuacji utraty przez Kierownika minigrantu statusu pracownika Uniwersytetu Jagiellońskiego przed rozliczeniem projektu oraz w przypadku innych zdarzeń mających istotny wpływ na zmianę terminu albo prawną lub faktyczną możliwość realizacji działania, pozostałe środki w ramach minigrantu podlegają zwrotowi, a Koordynator POB BioS może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji działań trwającej do momentu wystąpienia powyższych okoliczności, w zależności od stopnia realizacji projektu, osiągniętych rezultatów i prawidłowości wykorzystania środków w ramach minigrantu.
10. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 9, Kierownik minigrantu zobowiązany jest do poinformowania o nich Koordynatora POB BioS.
11. Koordynator POB BioS albo inna osoba wyznaczona przez Koordynatora POB BioS do rozliczenia projektów w ramach minigrantu dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.

## **V. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

---

Nauki z dnia 18 lutego 2021 r. o zmianie i sprostowaniu komunikatu w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wnioskodawca jest w całości zatrudniony do realizacji innych projektów badawczych, w podziękowaniach przedstawionej do rozliczenia publikacji będącej rozliczeniem Minigrantu, można dodatkowo podać informację o swoim zatrudnieniu w tych projektach. W przypadku wspólnej publikacji z inną jednostką badawczą (spoza UJ), publikacja ta powinna zawierać informacje, że zadania badawcze realizowane przez Zespół realizujący minigrant były finansowane wyłącznie ze środków POB BioS.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
  - a) w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
  - b) w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść regulaminu oraz treść zasad ramowych zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu dotyczącego wzmocnienia współpracy między jednostkami organizacyjnymi UJ.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się zasady ramowe oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wniosek – wzór.